



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за  
Материјалне ресурсе Крагујевац  
Број: 400-404-01-00090/2019-К0138  
Датум: 03.06.2019. године  
Крагујевац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**Услуге – Текуће одржавање објекта Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац**  
**У отвореном поступку**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/9/2019**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 400/9/2019, деловодни број 400-404-01-00090/2019-К0138 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 400/9/2019, деловодни број 400-404-01-00090/2019-К0138, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за набавку услуга – Текуће одржавање објеката за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама,  
број ЈН 400/9/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
Техничка документација и планови	10
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
Критеријум за доделу уговора	14
Обрасци који чине саставни део понуде	16
1) Образац понуде	17
2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
3) Образац трошкова припреме понуде	22
4) Образац изјаве о независној понуди	23
5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	25
7) Образац изјаве пословног капацитета	26
8) Образац потврде о извршеним услугама	27
9) Образац изјаве кадровског капацитета	28
Модел уговора	29
Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац.

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 400/9/2019 су услуге – Текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

**Ознака из општег речника набавки:** 50000000 - Услуге одржавања и поправки.

### 4. Партије и опис партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Лице за контакт:

Радица Грковић

бр. тел. 034/332-969, бр. факса 034/332-935

e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs)

## 2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

### ВРСТЕ УСЛУГА

Јавна набавка услуга – Текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, обухвата следеће врсте услуга:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске услуге
4	Подополагачке услуге
5	Столарске услуге

6	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
7	Услуге одржавања инсталација за грејање
8	Грађевинско – занатске услуге
9	Фасадерске услуге
10	Сувомонтажне услуге

Техничке карактеристике (спецификације), опис и квалитет услуга:

Услуге – текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама подразумевају превентивно, текуће и интервентно одржавање зграда, као и све врсте неопходних пратећих радова

Опис услуга:

**1. Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација:**

Услуге испитивања и одржавања електричних и унутрашњих громобранских инсталација обухватају следеће послове:

- поправку електроинсталација,
- замену дотрајалих водова,
- текуће одржавање струјних ормана,
- поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела
- замену свих врста осигурача,
- контролу фазног оптерећења унутар објекта и прерасподелу оптерећења по потреби,
- функционално шестомесечно испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете,
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контроларазводних ормана,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација,
- уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног равдног ормана до под табле,
- замена уложака топивих уложака осигурача,
- поправка бојлера, шпорета и осталих електричних уређаја,
- интервенције на спречавању појаве пожара на електроинсталацијама,
- одржавање дизел-електричних агрегата,
- остали радови са заменом делова по спецификацији,
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по ефективном радном сату.

**2. Услуге одржавања водовода и канализације:**

Услуге одржавања водовода и канализације обухватају следеће послове:

- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- поправка и замена црпних пумпи,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања водовода и канализације обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по ефективном радном сату.

### **3. Молерско-фарбарске услуге:**

Молерско-фарбарске услуге обухватају следеће послове:

- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута,
- Бојење фасадних зидова, импрегнирати са акрилном подлогом у 2 (два) премаза и обојити у 2 (два) премаза,
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће,
- Стругање старог молераја са зидова и плафона,
- Бојење дрвене столарије у два премаза,
- Бојење радијатора у два премаза,
- Бојење браварије у два премаза,
- Остале непоменуте услуге.

Молерско-фарбарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по м2.

### **4. Подополагачке услуге:**

Подополагачке услуге обухватају следеће послове:

- Облагање зидова и подова керамичким плочицама,
- Облагање подова керамичким плочицама,
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова),
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова),
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута,
- Облагање подова мермером,
- Облагање подова терацом,
- Облагање подова чепастом гумом,
- Брушење мермера,
- Полирање мермера,
- Остале непоменуте услуге.

Подополагачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по м2.

### **5. Столарске услуге:**

Столарске услуге обухватају следеће послове:

- поправке древних врата и прозора и механизма за затварање врата и прозора са заменом стакала (брава, квака, оков и вентуси),
- израду и монтажу врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге.

Столарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по ефективном радном сату.

### **6. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге:**

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:

- поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије) са заменом стакала
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,
- поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,

- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова,
- сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге,
- остале непоменуте услуге.

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по ефективном радном сату.

### **7. Услуге одржавања инсталација за грејање:**

Услуге одржавања инсталација обухватају следеће послове:

- сервисирање топлотне подстанице,
- поправку радијатора,
- поправке оштећених цеви,
- замену оштећених или неисправних цеви,
- замену неисправних радијаторских вентила,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- поправка и замена циркулационих пумпи,
- редовно годишње испитивање-баждарење сигурносних елемената на котловима за грејање на течна и гасовита горива,
- слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање,
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања инсталација за грејање обављају се према позиву наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по ефективном радном сату.

### **8. Грађевинско - занатске услуге:**

Под грађевинско - занатским услугама се подразумева:

- рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- зидарске услуге,
- израда цементне кошуљице,
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- обрада кровних сливника и вентилационих глава,
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталација,
- чишћење олука и олучних вертикала,
- обрада подних сливника у купатилу,
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији,
- остале непоменуте услуге.

Грађевинско – занатске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по ефективном радном сату.

### **9. Фасадерске услуге**

- Постављање термоизоловане фасаде на објекту

Плоче стиропора дебљине 8 см који треба да буде самогасив, фалцован, залепити за подлогу лепком и нивелисати. Уграђују се пластичне анкере 6 ком/м<sup>2</sup>. На све ивице се постављају угаоне и почетне

лајсне. Преко постављених плоча равномерно се наноси лепак у слоју 2-3 мм где треба утиснути са преклопом стаклену фасадну мрежицу преко целе површине. Након сушења, наноси се лепак у слоју дебљине 2-3 мм. Акрилни малтер наноси се металном глетерицом са заривавањем у тону који одређује наручилац. Сви слојеви термо фасаде уграђују се у складу са упутством произвођача. Цену услуга чине и сви остали зависни трошкови (транспорт, уградња, монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле).

Фасадерске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по м2.

## **10. Сувомонтажне услуге**

- Израда преградних зидова од гипс картонских плоча

Преградни зид се поставља са једноструком металном подконструкцијом од челичних и поцинкованих CW и UW профила 75 мм. Укупна дебљина зида треба да буде 125 мм који који се обострано и двоструко облаже гипс картонским плочама (типа Кнауф) дебљине 12,5 мм. Изолациони слој је од минералне стаклене вуне дебљине 75 мм. Обрада спојева у квалитету Q2- преглетован спој. Спојеви се пуне гипсаном испуњивачем са употребом бандаж траке. Цену услуга чине и сви остали зависни трошкови ( транспорт, израда- монтажа и демонтажа лаке покретне скеле).

-Израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање гипс картонским плочама  
Израђује се двострука подконструкција од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60 x 27 мм који се причвршћују висилицама за носиви плафон и облажу гипс картонским плочама. Састави се обрађују масом за испуну и бандаж тракама. Цену услуга чине и сви остали зависни трошкови (транспорт, израда –монтажа и демонтажа лаке покретне скеле).

Сувомонтажне услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши у динарима, по м2.

Обавеза понуђача коме буде додељен уговор је да, на основу спецификације неопходних услуга изврши све услуге, набави и угради сав неопходан материјал и резервне делове.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу стварне количине извршених услуга, која се утврђује на основу цена по јединици мере за све врсте услуга које ће понуђач уписати у обрасцу понуде и цене уграђеног материјала и резервних делова.

Изабрани понуђач ће у рачуну посебно исказати вредност услуге а посебно вредност материјала и резервних делова.

У јединичне цене услуга урачунати су и трошкови доласка у објекат наручиоца, извршења услуге, трошкови путарине, горива, транспорта, алата, људи, опреме за заштиту на раду, евентуално ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације), постављање скела и сви други зависни трошкови.

Материјал и резервни делови морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз рачун за материјал и резервни део, изабрани понуђач доставља и фотокопију рачуна добављача материјала и резервних делова, којим се оправдава износ цене.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена резервних делова и материјала, као и цена специјализованих услуга са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Приликом сваке интервенције са материјалом и резервним деловима, изабрани понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду а пружању услуга ће се приступити тек након прибављене писане сагласности одговорног лица у Регионалном одељењу за материјалне ресурсе Крагујевац. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену делова и материјала које треба уградити и укупну цену.

Понуђач је у обавези да приликом сваке појединачне услуге текућег одржавања отвори налог, у који ће уписати врсту услуга, место и датум пружања услуге, врсту и количину утрошеног материјала и

резервних делова, а који ће након извршене услуге оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца у којој се врши услуга и овлашћени радник понуђача. Хитност интервенције ће потврдити надлежно лице Наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл.) изабрани понуђач је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и да у свом рачуну исказе износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа, од ког је изнајмљена наведена опрема.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката Наручиоца у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга.

Обавеза понуђача су да:

- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга, односно пратећих радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015);
- обезбеди да се, у току пружања услуга, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и материјал који одговарају прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуга, тако да те поправке не утичу на извршење услуга;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Време одзива понуђача да започне са пружањем услуга не може бити дуже од 3 (три) дана, изузев код хитних интервенција (хаварије и други слични случајеви) који имају за последицу велику материјалну штету имовине и којим се угрожава безбедност запослених и осталих лица у објекту, где време одзива не може бити дуже од 5 (пет) сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца, испостављеног лично, електронским путем, телефаксом или телефоном.

Уколико понуђач не започне са пружањем услуга у року од 3 (три) дана, односно 5 (пет) сати од пријема налога од стране Наручиоца, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

### **Гаранција:**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију, као и да преда наручиоцу и припадајуће гарантне листове.

### **Место пружања услуга:**

Место пружања услуга одржавања су објекти које користи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац и припадајуће организационе јединице (филијале и одсеци и групе):

#### **А. Филијале Пореске управе РО Крагујевац:**

- Крагујевац, улица 27 марта број 14, Крагујевац;
- Аранђеловац, улица Књаза Милоша број 295, Аранђеловац;



- Јагодина, улица Сквер омладине број 3, Јагодина;
- Параћин, улица Светог Саве бб, Параћин;
- Туприја, улица Карађорђева број 74, Туприја;
- Свилајнац, улица Крива Чаршија број 48;
- Крушевац, улица Стевана Високог број 2, Крушевац;
- Чачак, улица Градско шеталиште број 22, Чачак;
- Горњи Милановац, улица Таковска број 2, Горњи Милановац;
- Ужице, улица Трг партизана број 8, Ужице;
- Пожега, улица Трг Слободе број 1, Пожега;
- Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 3, Ивањица;
- Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, Нови Пазар;
- Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, Краљево;
- Врњачка Бања, улица Крушевачка број 17, Врњачка Бања;
- Трстеник, улица Цара Душана број 2, Трстеник;
- Нова Варош, улица Карађорђева број 32, Нова Варош и
- Пријепоље, улица Санџачких бригада број 5, Пријепоље,

#### Б. Одсеци Пореске управе РО Крагујевац:

- Кнић, улица Главна бб, Кнић;
- Баточина, улица Краља Петра I број 37, Баточина;
- Лапово, улица Његошева број 18, Лапово;
- Топола, улица Принца Томислава Карађорђевића бб, Топола;
- Деспотовац, улица М.З.Ресавца број 2, Деспотовац;
- Рековац, улица Светозара Марковића број 2, Рековац;
- Варварин, улица Марина Мариновића бб, Варварин;
- Ћићевац, улица Карађорђева број 193, Ћићевац;
- Александровац, улица Трг ослобођења број 10, Александровац;
- Брус, улица улица Мике Ђорђевића број 10, Брус;
- Гуча, улица Проте Гучанина број 7, Гуча;
- Бајина Башта, улица Вука Караџића број 9, Бајина Башта;
- Ариље, улица Трг братства и јединства бб, Ариље;
- Чајетина, улица Златиборска број 28, Чајетина;
- Рашка, улица Предрага Вилимоновића број 1, Рашка;
- Сјеница, улица Незнаног јунака број 1, Сјеница;
- Тутин, улица Пештерска бб и
- Прибој, улица Трг Фапа број 2, Прибој и
- Регионално одељење Крагујевац, ул 27 марта бр 14, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а;
- Регионално одељење Пореске полиције Крагујевац улица 27 марта број 14, Крагујевац и

#### В.Групе Пореске управе РО Крагујевац

- Косјерић, улица Олге Грбић број 5, Косјерић;
- Рача, улица Карађорђева број 48, Рача;

#### Г. Одсеци Пореске полиције:

- Крагујевац, Трг слободе број 1,Крагујевац;
- Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, Краљево;
- Крушевац, улица Трг младих број 1, Крушевац;
- Чачак, улица Бате Јанковића број 48;
- Ужице, улица Видовданска број 7, Ужице;
- Јагодина, улица Сквер омладине број 3, Јагодина и
- Нови Пазар, улица 28 новембар број 80, Нови Пазар.

Наручилац ће благовремено обавестити изабраног понуђача уколико дође до промене неке од наведених адреса.

### 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције</p>
----------------------	---

	<b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b>  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део
<b>Доказ за</b>	

<b>предузетнике</b>	конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. Уколико је понуда поднета са подизвођачем, Изјаву по члану 75 став 2 ЗЈН потписују и оверавају на посебном обрасцу и подизвођачи.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-Да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018.године) остварио пословне приходе укупно у износу од најмање 20.000.000,00 динара; - да Понуђач у периоду од најмање 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину и потврда Народне банке о броју дана великвидности (неоверена, одштампана са сајта НБ Србије: <a href="http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html">http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</a> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о великвидности у последњих 12 (дванаест) месеци. Напомена: Понуђачи који су основани касније, достављају податке за период од оснивања.

### Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-Да је понуђач у претходне три године(2016, 2017 и 2018.године) успешно извршио услуге из предмета јавне набавке укупно у износу од најмање 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	-Образац број изјаве пословног капацитета; -референтна листа са потврдама референтних наручилаца/купца о фактурисаним износима за пружање услуга које су предмет јавне набавке у захтеваном износу.

### Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач поседује најмање 1 (једно) путничко и 1 (једно) теретно моторно возило за превоз средстава за рад, опреме, резервних делова и радника који обављају одређену врсту посла по захтеву наручиоца.	Важећа саобраћајна дозвола за возило која гласи на понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди (у зависности од начина подношења понуде)

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има ангажована лица, у складу са Законом о раду: најмање 10 (десет) радника, који су по занимању специјализовани да пружају услуге одржавања електричних и громобранских инсталација, водоводних и канализационих инсталација, молерско - фарбарске услуге, подполагачке услуге, столарске услуге, браварско - лимарске, кровопокривачке услуге, услуге одржавања инсталација за грејање, грађевинско- занатске услуге, фасадерске и сувомонтажне услуге.	- Образац изјаве кадровског капацитета;  Образац пријаве на осигурање (М-ЗА или М-А или други одговарајући образац) који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање и фотокопије уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду и томе слично).

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. ЗЈН.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### Критеријум за избор најповољније понуде:

Предлажемо да се оцењивање понуда вршиће применом критеријума "Економски најповољнија понуда", узимајући у обзир:

### Елементи критеријума за оцењивање понуда су:

а) просечна цена по 1 ефективном радном сату	до	70 пондера
б) цена молерско - фарбарских услуга, по м2	до	12 пондера
в) цена подоплагачких услуга, по м2	до	7 пондера
г) цена фасадерских услуга, по м2	до	4 пондера
д) цена сувомонтажних услуге, по м2	до	7 пондера
максималан могући број пондера	до	100 пондера

а) Критеријум понуђене цене услуге по 1 ефективном радном сату биће вреднован тако што ће се доделити према следећој формули:

Најнижа просечна цена по ефективном радном сату

\_\_\_\_\_ x 70 пондера  
 Просечна цена по ефективном сату из осталих понуда које се рангирају

Просечна цена услуга по 1 ефективном радном сату је збир позиција услуга из обрасца понуде од 1 до 6 која се дели са бројем позиција ( 6 позиција) а чине је следеће услуге:

1. Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2. Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3. Столарске услуге
4. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
5. Услуге одржавања инсталација за грејање
6. Грађевинско - занатске услуге.

Понуда са најнижом просечном ценом по ефективном радном сату добија максималних 70 пондера а осталим понудама ће се додељивати пондери тако што се подели најнижа просечна цена по ефективном радном сату са просечном ценом по ефективном радном сату из понуде која се пондерише.

Један ефективни радни сат има 60 минута.

Максималан могући број пондера за први критеријум је 70.

На овај начин добиће се пондери за први елемент критеријума који се сабирају са осталим пондерима по другом, трећем, четврто и петом критеријуму.

**б) Критеријум цене молерско - фарбарских услуга изражених у динарима, по м2**

Понуђач који понуди најнижу цену услуга за молерско - фарбарске услуге бојења унутрашњих зидова, плафона и спољне фасаде, добија максималних 12 пондера.

Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени ( $X = 12 \text{ пондера} \times \text{најнижа цена услуге, по м2} / \text{цена те услуге из понуде која се пондерише}$ ).

**в) Критеријум цене подполагачких услуга, изражених у динарима, по м2**

Понуђач који понуди најнижу услуга цену за подполагачке услуге, добија 7 пондера.

Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени ( $X = 7 \text{ пондера} \times \text{најнижа цена услуге по м2} / \text{цена те услуге из понуде која се пондерише}$ ).

**г) Критеријум цене фасадерских услуга, изражених у динарима, по м2**

Понуђач који понуди најнижу услуга цену за фасадерске услуге, добија 4 пондера.

Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени ( $X = 4 \text{ пондера} \times \text{најнижа цена услуге по м2} / \text{цена те услуге из понуде која се пондерише}$ ).

**д) Критеријум цене сувомонтажних услуга, изражених у динарима, по м2**

Понуђач који понуди најнижу услуга цену за сувомонтажне услуге, добија 7 пондера.

Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени ( $X = 7 \text{ пондера} \times \text{најнижа цена услуге, по м2} / \text{цена те услуге из понуде која се пондерише}$ ).

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда **имају исти број пондера**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде имао нижу цену за молерско фарбарске услуге.

Уколико две или више понуде имају исту цену за молерско фарбарске услуге наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Образац изјаве пословног капацитета;
- (8) Образац изјаве кадровског капацитета.



## (1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге- Текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 400/9/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

### 1. Цена услуга изражене у динарима, по ефективном радном сата за:

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена, са ПДВ-ом
1	Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација		
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација		
3	Столарске услуге		
4	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге		
5	Услуге одржавања инсталација за грејање		
6	Грађевинско – занатске услуге		

### 2. Цене услуга изражене у динарима, по м2

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена, са ПДВ-ом
1	Молерско-фарбарске услуге		
2	Подополагачке услуге		
3	Фасадерске услуге		
4	Сувомонтажне услуге		

3. Понуђач је у систему ПДВ-а  ДА  НЕ (заокружити)

4. Рок одзива понуђача да започне са пружањем услуга \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 3 дана) а код хитних интервенција \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 сати), од момента пријема писаног или усменог позива наручиоца, испостављеног лично, путем е mailа, телефоном или телефаксом;

5. Гарантни рок на извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења. (не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге)

6. Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију, као и да преда наручиоцу и припадајуће гарантне листове  ДА  НЕ (заокружити)

7. Услови плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна на адресу наручиоца)

8. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања. (не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Подаци о понуђачу (назив и седиште понуђача - адреса)

---

Структура цена услуга изражене у динарима, по ефективном норма сату:

Ред. број	Врста услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација			
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација			
3	Столарске услуге са заменом стакала			
4	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			
5	Услуге одржавања инсталација за грејање			
6	Грађевинско – занатске услуге			

Структура цена услуга изражене у динарима, по м<sup>2</sup>:

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена
1	Молерско-фарбарске услуге			
2	Подополагачке услуге			
3	Фасадерске услуге			
3	Сувомонтажне услуге			

Цена услуга мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена садржи све зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

### **(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:  
(Назив понуђача)

#### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/9/2019, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – Текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/9/2019, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

**Напомена:** образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

**Уколико понуђач самостално подноси понуду,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико је понуда са подизвођачем,** свако од подизвођача копира, попуњава и потписује Изјаву.

**Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда,** свако од учесника копира, попуњава и потписује Изјаву.



**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је у предходне три године ( 2016, 2017 и 2018.годину) укупно реализовао услуге из предмета јавне набавке укупно у износу од најмање 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ – ом, референтним наручиоцима / купцима наведеним у табели:

Рб	Референтни наручилац / купац	Датум и број уговора	Датум и број уговора	Лице за контакт и број телефона
1				
2				
3				
4				
5				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао предметне услуге, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/ купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

**(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77 став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је наш извршилац услуга

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште извршиоца)*

Реализовао услуге које су предмет јавне набавке у 2016, 2017 и 2018. години у вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом,

Потврда се издаје на захтев извршиоца

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште извршиоца)*

Ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – текуће одржавање објеката за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, ЈН 400/9/2019 и у друге сврхе не може се користити.

Тачност података својим потписом потврђује:

\_\_\_\_\_  
*(место и датум)*

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(читко навести име и презиме)*

**Напомена:**

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручице из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170 став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82 став 1. тачка 3. Закона.
- Уколико референтни наручилац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде а исти да достави у прилогу.

**(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,  
као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда  
за јавну набавку услуга текуће одржавања објекта Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац  
са припадајућим организационим јединицама, ЈН 400/9/2019, понуђач  
\_\_\_\_\_ има најмање 10 (десет) запослених лица са одговарајућим  
образованим профилима, и то:

Р.б	Име и презиме	Профил струке	Основ запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА КРАГУЈЕВАЦ

Закључен између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017.године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Извшилац услуга: \_\_\_\_\_  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ матич  
ни број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извшилац)

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 400/9/2019 чији је предмет услуге - текуће одржавање објекта Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама;
- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства Финансија број 401-00-131/2019-03 од 28.01.2019. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014);
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - Текуће одржавање објекта Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама а у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Јавна набавка услуга – Текуће одржавање објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, обухвата следеће врсте услуга:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске услуге
4	Подополагачке услуге
5	Столарске услуге
6	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
7	Услуге одржавања инсталација за грејање
8	Грађевинско – занатске услуге
9	Фасадерске услуге
10	Сувомонтажне услуге

Наведене услуге Извршилац ће пружати по пријему писаног налога Наручиоца, испостављеног лично, електронским путем или телефаксом, изузев код хитних интервенција (хаварије и други слични случајеви) које имају за последицу велику материјалну штету имовине и којим се угрожава безбедност запослених и осталих лица у објекту, када се налог за вршењем услуга може дати и усменим путем, путем телефона.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге текућих поправки и одржавања објекта из члана 2 овог уговора вршити према потребама Наручиоца по следећим јединичним ценама, које су фиксне и не могу се мењати током периода важења овог уговора.

**Цена услуга изражене у динарима, по ефективном радном сату за:**

Ред. број	Врста услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Услуге одржавања електро и унутрашњих громобранских инсталација			
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација			
3	Столарске услуге са заменом стакала			
4	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			
5	Услуге одржавања инсталација за грејање			
6	Грађевинско – занатске услуге			

## Цене услуга изражене у динарима, по 1 м<sup>2</sup> за:

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена
1	Молерско-фарбарске услуге			
2	Подополагачке услуге			
3	Фасадерске услуге			
3	Сувомонтажне услуге			

Укупна вредност овог уговора не може бити већа од процењене вредности јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (*Попуњава Наручилац*).

Средства за реализацију овог уговора за 2019.годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2019.годину ("Сл. гласник РС, бр. 95/2018)

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно до висине средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредним буџетским годинама.

Уговорне стране могу изменом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

### Члан 4.

У јединичне цене из члана 3 овог уговора урачунати су сви зависни трошкови извршиоца, као што су: долазак у објекат Наручиоца, трошкови који настану при самом извршењу услуге, трошкови путарине, горива, транспорта алата, радника, опреме заштите на раду, заштите подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја и враћање истог у првобитно стање, евентуално ангажовање специјалне радне машине (возило типа "Вома", возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електронинсталација и сл.), употреба скела, завршно чишћење простора, као и сви други трошкови које Извршилац има у реализацији уговора.

У јединичне цене из члана 3 овог уговора није урачуната цена материјала и резервних делова чију вредност Извршилац посебно исказује у рачуну за плаћање, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Уз рачун за плаћање, Извршилац доставља и фотокопију рачуна добављача за материјал и резервне делове, којим се оправдава износ цене. У рачуну за плаћање се посебно исказују испоручени потрошни материјал и уграђени резервни делови, јединачна цена услуга, порез на додату вредност, укупна вредност извршених услуга, без пореза и са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена резервних делова и материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да Извршилац не пристане на усаглашавање цена, Наручилац може да одбије плаћање рачуна.

### Члан 5.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђен материјал и резервне делове преносом средстава на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*уписује Извршилац*).

Рок за плаћање износи \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Уз рачун за плаћање обавезно се доставља копија улазне фактуре за утрошени материјал и резервне делове, као и налог издат од стране Наручиоца за вршењем услуге, сагласност извршења услуга и Радни налог Извршиоца који су уредно потписани од стране овлашћеног лица наручиоца.

Извршилац у рачуну посебно исказује вредност услуге, а посебно вредност материјала и резервних делова. Уз рачун за извршену услугу Извршилац је у обавези да достави Радни налог, потписан од стране одговорног лица организационе јединице Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Рачун са комплетном документацијом за плаћање Извршилац доставља организационој јединици Наручиоца у којој је извршена услуга.

Извршилац се обавезује да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца као и датум закључења уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Извођачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

#### **Члан 6.**

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване радне машине („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл.), коју Извршилац не поседује, дужан је да Наручиоцу укаже на потребу ангажовања специјалне радне машине као и да достави предрачунску вредност ангажовања специјалне радне машине.

Извршилац може да ангажује специјалну радну машину, тек по добијању писане сагласности овлашћеног лица наручиоца и дужан је да фактурише цену радног сата рада специјалне радне машине по набавним ценама, односно по цени коју је извршилац платио за ангажовање специјалне радне машине. Уз рачун за плаћање се обавезно доставља и рачун добављача од кога је изнајмљена специјална радна машина. Потребу и трајање ангажовања специјалне опреме ће потврдити овлашћено лице наручиоца у документу (радни налог, записник и сл), који се прилаже уз рачун за плаћање.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена ангажовања специјалних радних машина са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да Извршилац не пристане на усаглашавање цена, Наручилац може да одбије плаћање рачуна.

### **МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Место пружања услуга текућег одржавања су објекти које користи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац и припадајуће организационе јединице (филијале и одсеци и групе):

##### А. Филијале Пореске управе РО Крагујевац:

- Крагујевац, улица 27 марта број 14, Крагујевац;
- Аранђеловац, улица Књаза Милоша број 295, Аранђеловац;
- Јагодина, улица Сквер омладине број 3, Јагодина;
- Параћин, улица Светог Саве бб, Параћин;
- Ћуприја, улица Карађорђева број 74, Ћуприја;
- Свилајнац, улица Крива Чаршија број 48;
- Крушевац, улица Стевана Високог број 2, Крушевац;
- Чачак, улица Градско шеталиште број 22, Чачак;
- Горњи Милановац, улица Таковска број 2, Горњи Милановац;
- Ужице, улица Трг партизана број 8, Ужице;
- Пожега, улица Трг Слободе број 1, Пожега;
- Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 3, Ивањица;



- Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, Нови Пазар;
- Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, Краљево;
- Врњачка Бања, улица Крушевачка број 17, Врњачка Бања;
- Трстеник, улица Цара Душана број 2, Трстеник;
- Нова Варош, улица Карађорђева број 32, Нова Варош и
- Пријепоље, улица Санџачких бригада број 5, Пријепоље,

#### Б. Одсеци Пореске управе РО Крагујевац:

- Кнић, улица Главна бб, Кнић;
- Баточина, улица Краља Петра I број 37, Баточина;
- Лапово, улица Његошева број 18, Лапово;
- Топола, улица Принца Томислава Карађорђевића бб, Топола;
- Деспотовац, улица М.З.Ресавца број 2, Деспотовац;
- Рековац, улица Светозара Марковића број 2, Рековац;
- Варварин, улица Марина Мариновића бб, Варварин;
- Тићевац, улица Карађорђева број 193, Тићевац;
- Александровац, улица Трг ослобођења број 10, Александровац;
- Брус, улица улица Мике Ђорђевића број 10, Брус;
- Гуча, улица Проте Гучанина број 7, Гуча;
- Бајина Башта, улица Вука Караџића број 9, Бајина Башта;
- Ариље, улица Трг братства и јединства бб, Ариље;
- Чајетина, улица Златиборска број 28, Чајетина;
- Рашка, улица Предрага Вилимоновића број 1, Рашка;
- Сјеница, улица Незнаног јунака број 1, Сјеница;
- Тутин, улица Пештерска бб и
- Прибој, улица Трг Фапа број 2, Прибој и
- Регионално одељење Крагујевац, ул 27 марта бр 14, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а;
- Регионално одељење Пореске полиције Крагујевац улица 27 марта број 14, Крагујевац и

#### В.Групе Пореске управе РО Крагујевац

- Косјерић, улица Олге Грбић број 5, Косјерић;
- Рача, улица Карађорђева број 48, Рача;

#### Г. Одсеци Пореске полиције:

- Крагујевац, Трг слободе број 1,Крагујевац;
- Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, Краљево;
- Крушевац, улица Трг младих број 1, Крушевац;
- Чачак, улица Бате Јанковића број 48;
- Ужице, улица Видовданска број 7, Ужице;
- Јагодина, улица Сквер омладине број 3, Јагодина и
- Нови Пазар, улица 28 новембар број 80, Нови Пазар.

Наручилац ће благовремено обавестити Извршиоца уколико дође до промена неке од наведених адреса.

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора врши у објектима Пореске управе из члана 7. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Време одзива Извршиоца да започне са пружањем услуга је \_\_\_\_\_ дана (*не може бити дужи од 3 дана*), изузев код хитних интервенција (хаварије и други слични случајеви) који имају за последицу велику материјалну штету имовине и којим се угрожава безбедност запослених и осталих лица у објекту, где време одзива је \_\_\_\_\_ сати (*не може бити дужи од 5 сати*) по пријему писаног или усменог позива Наручиоца, испостављеног лично, електронским путем, телефаксом или телефоном.

Уколико понуђач не започне са пружањем услуга у року од \_\_\_\_\_ дана, односно \_\_\_\_\_ сати, код хитних интервенција, од пријема налога од стране Наручиоца, Извршилац је сагласан да на име кашњења плати уговорну казну – пенале сходно члану 16 овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Наручилац ће Извршиоцу доставити писани захтев за пружање услуга потписан од стране овлашћеног лица (лично, електронским путем, телефаксом).

Извршилац је у обавези да приликом сваке појединачне услуге отвори Радни налог, у који ће уписати врсту услуга, место и датум пружања услуге, врсту и количину утрошеног материјала и резервних делова, а који ће након извршене услуге потписати одговорно лице организационе јединице Наручиоца у којој се врши услуга и овлашћено лице Извршиоца.

Извршилац ће оверен и потписан Радни налог доставити уз рачун за плаћање пружених услуга, на начин дефинисан у члану 5 став 3 овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да врши услуге текућег одржавања објеката Наручиоца у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга.

Обавеза Извршиоца је да:

- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга, односно пратећих радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015);
- обезбеди да се, у току пружања услуга, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и материјал који одговарају прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуга, тако да те поправке не утичу на извршење услуга;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок на извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци (*не краћи од 12 месеци*) од дана извршења услуге.

Гарантни рок на уграђени материјал и резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача, рачунајући од дана извршене уградње.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и припадајућим гарантним листом.

Уколико се у гарантном року утврди недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од три дана од дана писаног захтева Наручиоца.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 12.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

### Члан 13.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12 овог уговора, дужан је да достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, Извршилац се обавезује да при закључењу уговора, достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у износу од 5% од процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока од \_\_\_\_\_ месеца (*из обрасца понуде*).

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

#### **Члан 15.**

Уколико Извршилац није у могућности да достави банкарску гаранцију како стоји у члану 14 овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, при испоруци добра, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од старне лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 16.**

Уколико се Извршилац не одазове позиву Наручиоца за вршењем услуга у року из члана 8 овог уговора, сагласан је да Наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 0,2 % дневно од вредности услуге за сваки дан кашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ уговорне казне умањи исплату износа испостављеног рачуна Извршиоца.

Умањење износа испостављеног рачуна извршиће се на основу извештаја Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза из члана 1 овог уговора.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 17.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 20.**

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 21.**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица:  
\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или* Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште подизвођача)

*или*

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

### **Члан 23.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 24 месеци.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на писани захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац услуга није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлозима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

#### **Члан 24.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 25 .**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

#### **Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Крагујевац, број: ЈН 400/9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.07.2019. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04. 07.2019. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Крагујевац, број: ЈН 400/9/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Крагујевац, број: ЈН 400/9/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или**



**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Крагујевац, број: ЈН 400/9/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Крагујевац, број: ЈН 400/9/2019– НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### ***(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### ***(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### ***(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање по извршеној услузи, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна на адресу Наручиоца.

Уз рачун за плаћање обавезно се доставља копија улазне фактуре за утрошени материјал и резервне делове, као и налог издат од стране наручиоца за вршењем услуге, сагласност извршења услуга и Радни налог Извршиоца који су сви уредно потписани од стране овлашћеног лица наручиоца.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

***Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:**

## **1.Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач- извршилац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од процењене вредности, без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

## **Изабрани понуђач који није у могућности да на дан закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, доставиће привремено меницу, као средство обезбеђења, на следећи начин:**

Уколико Извршилац услуга – изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да је достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац услуга не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **2.Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач- извршилац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од процењене вредности, без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 дана дужим од дана истека гарантног рока ( из обрасца понуде).

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

**Изабрани понуђач који није у могућности да на дан закључења уговора достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, доставиће привремено меницу, као средство обезбеђења, на следећи начин:**

Уколико изабрани понуђач- Извршилац није у могућности да достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, при испоруци добра, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од старне лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

***11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе РО Крагујевац, број: ЈН 400/9/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) факсом на број 034/332-935 или препорученом пошиљком са повратником.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

#### **16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.